

«СОГЛАСОВАНО»

Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово»

  
А.М. Пляскин  


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Досуговый центр»

  
Т.Д. Вересова  


## ПОЛОЖЕНИЕ

### о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр» сельского поселения «Завидово»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее - Положение) разработано в соответствии с Приложением 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10, Модельным стандартом деятельности учреждения культурно-досугового типа Тверской области и регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр».

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:  
**Клубное формирование** - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительских художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию им культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

**Участник** - член клубного формирования, потребитель услуги.

**Представитель** - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

**Учреждение** – муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр» (МБУ «Досуговый центр»), организатор работы клубных формирований на территории Учреждения.

**Руководитель клубного формирования** – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования.

**Прейскурант цен** – систематизированный сборник цен по видам услуг, оказываемых Учреждением.

1.3. Целью организации деятельностью клубных формирований является создание условий для личного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения, творческие мастерские и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности клубного формирования.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- журнал учета работы клубного формирования. Журнал учёта работы клубного формирования – основной документ учёта работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учёт посещаемости занятий. Является документов обязательной отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в *Приложении № 5 к настоящему Положению*. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;
- приказ директора Учреждения об утверждении перечня клубных формирований на 1 творческий сезон\* (*\*творческий сезон длится с сентября по июнь каждого года*);
- план деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на творческий сезон (*Приложение № 6 к настоящему Положению*);
- паспорт клубного формирования (*Приложение № 8 к настоящему Положению*);
- программа клубного формирования - документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- Положением о клубном формировании;



- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Условия настоящего Положения могут меняться по решению директора Учреждения с обязательным информированием заинтересованных лиц путем его размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация деятельности клубного формирования.**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Комплектование клубных формирований производится ежегодно с 1 сентября по 10 сентября и с 10 января по 20 января.

2.3. Принципы организации финансирования клубного формирования:

- за счёт бюджетного финансирования;
- за счёт внебюджетных средств Учреждения.

2.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и пр.) в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения и программой деятельности;

- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные творческие лаборатории, мастер-классы и пр.) в соответствии с *Приложением № 7 к настоящему Положению*;

- участвует в общих мероприятиях, программах, акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в районных, муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках и пр.

2.5. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию (*Приложение № 5- № 7 к настоящему Положению*), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилом внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.6. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого

коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий; разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятие по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

**2.7.** Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия (членства) в клубном формировании и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением.

**2.8.** Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде администрации Учреждения.

**2.9.** Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых выставок, концертов и спектаклей, в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где Учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке приравнивается к занятию, репетиции и/или мероприятию в рамках деятельности клубного формирования;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и пр.) и творческую работу коллектива для предоставления необходимой и содержательной статистической отчетности Учреждения.

**2.10.** По согласованию с руководителем Учреждения основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, интерактивных программ, выставок, детских дней рождений и пр. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий.



### **3. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью.**

**3.1.** Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель, ответственный за организацию работы клубных формирований МБУ «Досуговый центр».

**3.2.** Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, секции и пр.

**3.3.** Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

**3.4.** Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует методическую программу и программу деятельности (репертуар) клубного формирования.
- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую, воспитательную и организационно-административную работу;
- комплекзует группы, проводит родительские собрания, собеседование, тестирования;
- предоставляет художественному руководителю и директору Учреждения отчет о деятельности коллектива (кружка, секции, группы) в конце творческого сезона.

**3.5.** Показателями качества работы творческого коллектива (кружка, секции, группы) являются:

- результат опросов и анкетирования посетителей;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организации);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, мероприятий;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в районных, муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках и пр.

**3.6.** Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;

- 3.7.** Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:
- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- 3.8.** За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» (Образцовый) коллектив.
- 3.9.** За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарственное письмо, памятный подарок, диплом.
- 3.10.** Минимальные нормативы деятельности клубного формирования должны предусматриваться результатом творческого сезона.

#### **4. Порядок приема в клубные формирования.**

- 4.1.** Все желающие зачисляются в клубные формирования МБУ «Досуговый центр» после ознакомления порядка приема в клубные формирования п. 4 Положения о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр».
- 4.2.** Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящий Порядок.
- 4.3.** При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:
- заявление о приеме (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
  - фото 3x4 (1 шт.);
  - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий (для детей);
  - анкета участника клубного формирования (*Приложение № 4 к настоящему Положению*).
- 4.4.** По окончанию набора участников клубных формирований руководитель клубного формирования предоставляет заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 3 к настоящему Положению*) с отметкой о зачислении в администрацию Учреждения для формирования личного дела участника.
- 4.5.** Программа работы клубного формирования рассчитана на творческий сезон (с сентября по июнь). Основной набор новых участников клубного



формирования производится с 1 августа по 10 сентября. В последующее время руководитель имеет право отказать в прием клубных формирований.

**4.6.** Занятия в клубных формированиях проводятся с сентября месяца по июнь месяц включительно, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утвержденному ежегодно на дату 1 сентября, при этом руководство Учреждения оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

**4.7.** Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

**4.8.** В дни осенних, зимних и весенних каникул в Учреждении клубные формирования продолжают свою работу.

**4.9.** В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования должен заранее известить об этом руководителя в свободной форме с указанием продолжительности пропуска. В случае продолжительной болезни ребенка (более 2-х недель) предоставляется справка. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель вправе по согласованию с руководством Учреждения исключить участника из членов клубного формирования, уведомив его письменной или в устной форме и на занятия не допускать.

**4.10.** Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

**4.11.** Администрация Учреждения вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

- отсутствия вакантных мест в клубных формированиях;
- наличия медицинских противопоказаний;
- несоответствия возрастным требованиям клубного формирования.

В выше перечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования Учреждения.

## **5. Здоровье участников клубных формирований.**

**5.1.** Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

**5.2.** В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

**5.3.** За жизнь и здоровья ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождавшие детей лица.

**5.4.** Участник клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и нахождения фойе.

## **6. Правила посещения занятий.**

**6.1.** Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до их начала. В случае систематического опоздания на групповые занятия руководитель имеет право не допустить учащегося к занятиям.

**6.2.** Участники обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участник, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментом и т.д. В случае порчи учащимся имущества Учреждения родители обязаны возместить нанесенный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, классах и туалетных комнатах;
- строго соблюдать условия приёма на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей клубных формирований.

**6.3.** Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

**6.4.** В течение года в учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, концерты, соревнования, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях



также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубных формирований.

6.5. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

6.6. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятия принадлежности приобретают родители.

6.7. Учреждение не несет ответственность:

- за вещи, в гардеробе или в раздевалках;
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе.

6.8. Руководители коллективов (групп, секций) обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными правилами.
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Учреждения.

6.9. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением настоящих правил, внутреннего распорядка Учреждения и отклонениями в поведении ребенка.

## **7. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе.**

7.1. Настоящие правила распространяются на клубные формирования Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Досуговой центр», утверждаемого постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» на каждый год.

7.2. Приоритетном правом зачисления в бюджетные группы клубных формирований пользуются следующие категории граждан:

- дети, место регистрации сельское поселение «Завидово»;
- дети-инвалиды;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Учреждения;
- студенты,

А также:

- дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования в которое они поступают и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;
- дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год.

## **8. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе.**

**8.1.** Участники (старше 18 лет) зачисляются в платные группы клубных формирований Учреждения после ознакомления с настоящим Положением, на основании заявления о приеме, после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования Учреждения после ознакомления родителя или законного представителя с настоящим Положением, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем.

**8.2.** Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца за следующий месяц занятий (для оплаты абонента из 8 (восьми) занятий).

**8.3.** Сбор оплаты производится через банк по квитанции Учреждения. Денежные средства учитываются Учреждением как приносящий доход деятельности на счет Учреждения. Родителям выдается ежемесячная квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

**8.4.** В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более 4 занятий) предоставляется справка. В этом случае оплате не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится за место, которое сохраняется за ребенком.

**8.5.** В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

**8.6.** Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

**8.7.** В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Учреждения причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются



### Рекомендуемая наполняемость клубных формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Хореографическое и цирковое искусство	Танцевальная группа	от 4 до 10
	Ансамбль народного танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, хореографическая студия, цирковая группа, цирковой коллектив, солист	от 12 до 18
Театральное искусство	Музыкально-драматический, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 12 до 18
Изобразительное искусство и художественное творчество	ИЗО, фото, графика, декоративно-прикладное творчество и пр.	от 5 до 12
Вокально-хоровые	Вокальная группа	от 4 до 8
	Ансамбль (в т.ч. фольклорный)	от 8 до 12
	Хоровой коллектив	от 8 до 12
Спортивно-оздоровительные	Секции: футбол, дзюдо, борьба, волейбол, теннис и пр.	от 8 до 12
Историко-патриотические	Клубы патриотического воспитания, клубы военно-тактических игр и пр.	от 10 до 15
Любительские объединения и группы по интересам	-	от 10 до 15

### Минимальные нормативы деятельности клубных формирований

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (группы) должны предусматривать результаты творческого сезона\*

Наименование жанра творческого коллектива (группы)	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах Учреждения; - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; - выступление на других площадках
Хореографический	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах Учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках
Театральный	- 1 многоактный или 2 одноактный спектакля; - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях Учреждения.
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство, художественное творчество	- 4 или 6 выставок в год; - оказание помощи в оформлении Учреждения.
Цирковой	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах Учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках
Кино-, видеостудия	- не менее 1 фильма в квартал
Спортивный	- не менее 10 спортивных мероприятий в год.