

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Досуговый центр»

В.А. Балихин

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
МБУ «Досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, примерным Положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Модельным стандартом деятельности учреждения культурно-досугового типа Тверской области и регулирует деятельность клубных формирований МБУ «Досуговый центр» (далее – Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих мероприятиях, программах и акциях МБУ «Досуговый центр»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования, средняя наполняемость и численность клубного формирования определяется на основании утвержденного муниципального задания в пределах значений, указанных в *приложении №1*.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Перечень клубных формирований, утверждается приказом директора Учреждения в начале творческого сезона на **1 сезон***.

2.2. Комплектование клубных формирований производится ежегодно с 1 сентября по май.

2.3. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (в соответствии с муниципальным заданием);

- по принципу частичной самокупаемости.

2.4. Каждый ребёнок имеет право быть зачисленным в состав кружка, секции, студии, творческого объединения (далее объединение), которые осуществляют свою деятельность на базе МБУ «Досуговый центр»

2.5. Зачисление в объединение осуществляется в течение всего календарного года на основании:

- заявления родителей (законных представителей), или самого воспитанника в возрасте 14 лет и старше о приёме в объединение. В заявлении указывается:

ФИО ребёнка, возраст, класс, контактный телефон родителя, название кружка, в который планируется запись, подпись и дата;

- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься в объединении по избранному клубному формированию.

2.6. Воспитанник, не посещающий занятия более 2-х месяцев, отчисляется из объединения.

2.7. Занятия в клубных формированиях проводятся в дни и время, определённое расписанием занятий.

2.8. Время занятий (120 мин., 90 мин., 60 мин., 45 мин.) и их количество в неделю регламентируется руководителем формирования и администрацией МБУ «Досуговый центр» в соответствии с реализуемой программой.

* Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

3. Показатели качества работы клубного формирования

3.1. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

3.2. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

3.3. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарственное письмо, памятный подарок, диплом.

3.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования творческой направленности должны предусматривать результат **творческого сезона** (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

4.2. Организацию и контроль деятельности клубных формирований в МБУ «Досуговый центр» осуществляет заведующий культурно-досуговым сектором.

4.3. Заведующий культурно-досуговым сектором:

- принимает участие в разработке планов творческой работы;
- осуществляет контроль за выполнение программ, творческих планов клубных формирований, ведение документации и учётом посещаемости, в рамках внутреннего контроля в Учреждении;
- ведёт аналитическую работу, связанную с организацией деятельности клубных формирований.

4.4. Руководить клубными формированиями допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;
- проводит занятия в соответствии с программой, творческим планом и расписанием работы клубного формирования;
- обеспечивает стабильность состава групп;
- контролирует посещаемость занятий;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования (*Приложение 3 к настоящему Положению*), а также другую документацию, в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением;
- ведёт воспитательную работу среди участников клубного формирования, привлекает их к участию в творческой деятельности Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу с родителями в форме родительских собраний, «Открытых уроков», личных бесед и т.п.;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками клубного формирования правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу и оборудованию Учреждения;

- принимает активное участие в творческой деятельности Учреждения (участие в организации и проведении программ, проектов и мероприятий различной направленности, как в самом Учреждении, так и на площадках района, города и т.д.)

4.6. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору записи и монтажу фонограмм, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются, как непосредственно в Учреждении, так и вне места его нахождения.

4.7. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и Учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Типы клубных формирований	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Хореографическое искусство	танцевальная группа	от 4 до 8
	ансамбль народного танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, хореографическая студия	от 10 до 12
Театральное искусство	музыкально-драматический, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 10 до 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремёсел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы декоративно-прикладного искусства	от 6 до 8
Вокально-хоровые	вокальная группа	от 4 до 8
	ансамбль (в т.ч. фольклорный)	от 8 до 12
	хоровой коллектив	от 8 до 12
Спортивно-оздоровительные	секции: футбол, волейбол, баскетбол, теннис, бадминтон и т.д.	от 8 до 12
Историко-патриотические	клубы патриотического воспитания, клубы военно-тактических игр и т.д.	от 10 до 15
Любительские объединения и группы по интересам	-	от 10 до 15

МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ ТВОРЧЕСКО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона*.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; - выступление на других площадках
Хореографический	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах Учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках
Театральный	- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях Учреждения; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладное искусство, изо-студия	- 4-6 выставки в год; - оказание помощи в оформлении МБУ «Досуговый центр»
Кино-, видеостудия	- не менее 1 фильма в квартал
Спортивный	- не менее 10 спортивных мероприятий в год
Цирковой	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Журнал учета работы клубного формирования является документом строгой отчетности, служащей основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования (коллектива).
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом).
Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник коллектива» после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях «б»

Отсутствовал по уважительной причине:

Работал «р»

Находился в командировке «к»

Болен «б»

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации Учреждения согласно номенклатуре 3 года, как документ строгой отчетности.

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)
Класс / группа _____
Руководитель
клубного формирования _____
_____ учебный год

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____
Год и место рождения _____
Образование:
среднее _____
специальное _____
Стаж работы в клубном учреждении _____
Должность _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

N п/п	Фамилия, имя	Дата занятий																											Всего посет. занятий

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало ч. мин.	конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

N п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
